

<b>คู่มือสำหรับประชาชน</b>	
<b>งานที่ให้บริการ</b>	<b>เหตุรำคาญ</b>
<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลหนองจอก</b>

**ขอบเขตการให้บริการ**

<b>สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ</b>	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b>
๑. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
โทรศัพท์ ๐๓๒ - ๗๘๖๐๔๗	(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
โทรสาร ๐๓๒ - ๗๘๖๐๔๗	ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
.....	

**๑. ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ**

๑. ผู้ร้องเรียนเขียนคำร้อง
๒. เจ้าหน้าที่รับคำร้องและตรวจสอบความถูกต้อง
๓. เจ้าหน้าที่ออกตรวจเหตุรำคาญ
๔. เสนอเจ้าพนักงานท้องถิ่น/เจ้าพนักงานสาธารณสุขออกแบบตรวจคำแนะนำ
๕. สั่งให้ผู้ถูกร้องเรียนปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

**๒.ระยะเวลา ระยะเวลาดำเนินการ**

ไม่เกิน ๗ วัน (นับเวลาในวันปฏิบัติราชการ)

**๓.หลักฐานเอกสารประกอบ**

- ๑.แบบฟอร์มการรับเรื่องเหตุรำคาญ
- ๒.แบบสอบสวนเหตุรำคาญ
- ๓.เอกสารอื่นๆ ที่จำเป็นในการร้องเรียนเหตุรำคาญ

**ค่าธรรมเนียม**

ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขึ้นทะเบียน

**การรับเรื่องร้องเรียน**

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่สำนักปลัด เทศบาลตำบล หนองจอก  
 โทรศัพท์ ๐๓๒ - ๗๘๖๐๔๗ โทรสาร ๐๓๒ - ๗๘๖๐๔๗

